



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ Т.Н. Каджаметова

14 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Каджаметова

14 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой
экономике»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель
рабочей программы _____ Т.Н.Каджаметова, проф.
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита от 10 февраля 2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий от 14 марта 2025 г., протокол № 6

Председатель УМК _____ К.М. Османов
подпись

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование теоретических знаний и практических навыков организации и ведения бухгалтерского учета, применения приемов и методов анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

– формирование системы знаний о действующем законодательстве, принципах организации бухгалтерского учета, методике проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике;

– формирование практических навыков сбора, обработки и систематизации бухгалтерской информации в условиях цифровизации бизнес-процессов экономических субъектов;

– формирование навыков использования данных бухгалтерского учета и отчетности для проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- нормы действующего законодательства с целью организации бухгалтерского учета, анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-1.2);
- методику сбора, обработки и систематизации бухгалтерской информации в условиях цифровизации бизнес-процессов экономических субъектов (УК-1.2);
- методику использования данных бухгалтерского учета и отчетности для проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-2.2).

Уметь:

- применять нормы действующего законодательства при организации бухгалтерского учета, проведении анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-1.2);
- осуществлять сбор, обработку и систематизацию бухгалтерской информации в условиях цифровизации бизнес-процессов экономических субъектов (УК-1.2);
- формирование навыков использования данных бухгалтерского учета и отчетности для проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-2.2).

Владеть:

- формирование системы знаний о действующем законодательстве, принципах организации бухгалтерского учета, методике проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-1.2);
- формирование практических навыков сбора, обработки и систематизации бухгалтерской информации в условиях цифровизации бизнес-процессов экономических субъектов (УК-1.2);
- формирование навыков использования данных бухгалтерского учета и отчетности для проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-2.2).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.03 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан	сем. зан.	ИЗ		
1	144	4	36	16		20			108	За
Итого по ОФО	144	4	36	16		20			108	

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

	Количество часов	
--	------------------	--

Наименование тем (разделов, модулей)	очная форма							заочная форма							Форма текущего контроля
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Методология организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в цифровой экономике	19	2		2			15								устный опрос; презентация
Порядок формирования, передачи и хранения информации в условиях цифровизации бизнес-процессов	19	2		2			15								устный опрос; презентация
Особенности учета, анализа и аудита цифровых нематериальных активов предприятия	19	2		2			15								устный опрос; презентация
Учет, анализ и аудит товаров в интернет торговле (онлайн агрегаторах)	19	2		2			15								устный опрос; презентация
Учет, анализ и аудит налогообложения предприятия в условиях цифровизации	22	2		4			16								устный опрос; презентация
Электронная бухгалтерская отчетность предприятия: порядок составления, аудит и анализ ее показателей	24	4		4			16								устный опрос; презентация
Оценка эффективности внедрения цифровых технологий на предприятии	22	2		4			16								устный опрос; презентация
Всего часов за 1 семестр	144	16		20			108								

Форма промеж. контроля	Зачет												
Всего часов дисциплине	144	16		20			108						
часов на контроль													

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Методология организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в цифровой экономике</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Бухгалтерский учет, как источник информации в системе анализа и аудита деятельности предприятия Особенности формирования учетной политики организации в условиях цифровизации бизнес-процессов</p>	Акт.	2	
2.	<p>Порядок формирования, передачи и хранения информации в условиях цифровизации бизнес-процессов</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Документация в условиях цифровизации экономики Электронный документооборот: эффективность внедрения</p>	Акт.	2	
3.	<p>Особенности учета, анализа и аудита цифровых нематериальных активов предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i> Порядок отражения в бухгалтерском учете цифровых нематериальных активов Анализ эффективности использования цифровых нематериальных активов Аудит цифровых нематериальных активов предприятия</p>	Акт.	2	

4.	Учет, анализ и аудит товаров в интернет торговле (онлайн агрегаторах) <i>Основные вопросы:</i> Особенности организации бухгалтерского учета товаров в интернет торговле Анализ электронного товарооборота Аудит товаров в интернет магазинах	Акт.	2	
5.	Учет, анализ и аудит налогообложения предприятия в условиях цифровизации <i>Основные вопросы:</i> Учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам предприятия в условиях цифровизации Аудит налогообложения предприятия в условиях цифровизации Анализ налогообложения предприятия в условиях цифровизации	Акт.	2	
6.	Электронная бухгалтерская отчетность предприятия: порядок составления, аудит и анализ ее показателей <i>Основные вопросы:</i> Методика формирования и представления электронной финансовой отчетности Аудит финансовой отчетности предприятия Анализ финансовой отчетности предприятия	Акт.	4	
7.	Оценка эффективности внедрения цифровых технологий на предприятии <i>Основные вопросы:</i> Оценка эффективности использования ресурсов на предприятии Информационно-управляющие системы и сети Анализ экономического эффекта в результате внедрения цифровых технологий на предприятии	Акт.	2	
	Итого		16	0

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Методология организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в цифровой экономике	Акт.	2	
2.	Порядок формирования, передачи и хранения информации в условиях цифровизации бизнес-процессов	Акт.	2	
3.	Особенности учета, анализа и аудита цифровых нематериальных активов предприятия	Акт./ Интеракт.	2	
4.	Учет, анализ и аудит товаров в интернет торговле (онлайн агрегаторах)	Акт./ Интеракт.	2	
5.	Учет, анализ и аудит налогообложения предприятия в условиях цифровизации	Акт./ Интеракт.	4	
6.	Электронная бухгалтерская отчетность предприятия: порядок составления, аудит и анализ ее показателей	Акт.	4	
7.	Оценка эффективности внедрения цифровых технологий на предприятии	Акт.	4	
	Итого			

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов
---	---	----------	--------------

самостоятельную работу			ОФО	ЗФО
1	Методология организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в цифровой экономике	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	15	
2	Порядок формирования, передачи и хранения информации в условиях цифровизации бизнес-процессов	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	15	
3	Особенности учета, анализа и аудита цифровых нематериальных активов предприятия	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	15	
4	Учет, анализ и аудит товаров в интернет торговле (онлайн агрегаторах)	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	15	
5	Учет, анализ и аудит налогообложения предприятия в условиях цифровизации	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	16	
6	Электронная бухгалтерская отчетность предприятия: порядок составления, аудит и анализ ее показателей	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	16	
7	Оценка эффективности внедрения цифровых технологий на предприятии	подготовка к устному опросу; подготовка презентации	16	
Итого			108	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-1		

Знать	нормы действующего законодательства с целью организации бухгалтерского учета, анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-1.2); методику сбора, обработки и систематизации бухгалтерской информации в условиях цифровизации бизнес-процессов экономических субъектов (УК-1.2)	устный опрос; презентация
Уметь	применять нормы действующего законодательства при организации бухгалтерского учета, проведении анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-1.2); осуществлять сбор, обработку и систематизацию бухгалтерской информации в условиях цифровизации бизнес-процессов экономических субъектов (УК-1.2)	устный опрос; презентация
Владеть	формирование системы знаний о действующем законодательстве, принципах организации бухгалтерского учета, методике проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-1.2); формирование практических навыков сбора, обработки и систематизации бухгалтерской информации в условиях цифровизации бизнес-процессов экономических субъектов (УК-1.2)	зачет
УК-2		
Знать	методику использования данных бухгалтерского учета и отчетности для проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-2.2).	устный опрос; презентация
Уметь	формирование навыков использования данных бухгалтерского учета и отчетности для проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-2.2).	устный опрос
Владеть	формирование навыков использования данных бухгалтерского учета и отчетности для проведения анализа и аудита бизнес-процессов в цифровой экономике (УК-2.2).	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность неформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности

устный опрос	Ответ неполный, более 3 замечаний	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
презентация	Задание выполнено, но есть более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно
зачет	Ответ не аргументирован, примеры не приведены.	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

Электронный документооборот: эффективность внедрения

Порядок отражения в бухгалтерском учете цифровых нематериальных активов предприятия

Анализ эффективности использования цифровых нематериальных активов

Аудит цифровых нематериальных активов предприятия

Особенности организации бухгалтерского учета товаров в интернет торговле

Анализ электронного товарооборота предприятия

Аудит товаров в интернет магазинах

Учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам предприятия в условиях цифровизации

Аудит налогообложения предприятия в условиях цифровизации

Анализ финансовой отчетности предприятия

7.3.2. Примерные темы для составления презентации

Информационно-управляющие системы и сети

Анализ экономического эффекта в результате внедрения цифровых технологий на предприятии

Особенности формирования учетной политики организации в условиях цифровизации бизнес-процессов

Электронный документооборот: эффективность внедрения

Порядок отражения в бухгалтерском учете цифровых нематериальных активов предприятия

Анализ эффективности использования цифровых нематериальных активов

Аудит цифровых нематериальных активов предприятия

Особенности организации бухгалтерского учета товаров в интернет торговле

Анализ электронного товарооборота предприятия

Аудит товаров в интернет магазинах

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Бухгалтерский учет, как источник информации в системе анализа и аудита деятельности предприятия
2. Особенности формирования учетной политики активов организации в условиях цифровизации бизнес-процессов
3. Особенности формирования учетной политики пассивов организации в условиях цифровизации бизнес-процессов
4. Бухгалтерский учет, как источник информации в системе анализа и аудита деятельности предприятия
5. Электронный документооборот: эффективность внедрения
6. Порядок отражения в бухгалтерском учете цифровых нематериальных активов предприятия
7. Анализ эффективности использования цифровых нематериальных активов
8. Аудит цифровых нематериальных активов предприятия
9. Особенности организации бухгалтерского учета товаров в интернет торговле
10. Анализ электронного товарооборота предприятия
11. Аудит товаров в интернет магазинах
12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам предприятия в условиях цифровизации
13. Аудит налогообложения предприятия в условиях цифровизации
14. Методика формирования и представления электронной финансовой отчетности
15. Аудит финансовой отчетности предприятия
16. Анализ финансовой отчетности предприятия
17. Оценка эффективности использования ресурсов на предприятии
18. Информационно-управляющие системы и сети
19. Анализ экономического эффекта в результате внедрения цифровых технологий на предприятии

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/191516

2.	Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия: учебное пособие / Е. С. Лебедева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 145 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/163902
3.	Бадмаева, Д. Г. Анализ информации финансовой отчетности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность подготовки «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит»: учебное пособие / Д. Г. Бадмаева. — Санкт-Петербург:	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/191302
4.	Золотарева, Г. И. Методология и концепции бухгалтерского учета: учебное пособие / Г. И. Золотарева, Л. В. Ерыгина, Г. В. Денисенко. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 94 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/165911
5.	Божченко, Ж. А. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / Ж. А. Божченко, Е. А. Голованева. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. — 67 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/152071
6.	Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебное пособие / А. С. Аветисян ; под редакцией Е. В. Чипуренко. — Москва: Дело РАНХиГС, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-85006-290-3.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/199001
7.	Федорова, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020 — Часть 2 — 2020. — 82 с.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/175862

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Бухгалтерский учет. Интенсивный курс за 7 дней: учебное пособие / под редакцией Н. А. Каморджановой. — 2-е изд. — Москва: Проспект, 2020. — 436 с. — ISBN 978-5-9988-0995-8.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/181054

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>, <http://www.google.com>
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и – сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

-Учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся);

-учебная аудитория с видеопроекторным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий.

13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки

(не предусмотрено при изучении дисциплины)