



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
Ч.Ф. Якубов  
«15» декабря 2021 г.

Введено в действие приказом  
КИПУ имени Февзи Якубова  
«15» декабря 2021 г. № 601

Протокол ученого совета  
КИПУ имени Февзи Якубова  
от «29» ноября 2021 г. № 6  
Ученый секретарь Шамилев Т.М. Шамилев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
В ГБОУВО РК КИПУ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА**

г. Симферополь, 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – КИПУ имени Февзи Якубова, Университет), структуру отчета о результатах самообследования, а также сроки представления результатов самообследования учредителю и на официальном сайте Университета.

1.2. Нормативной базой разработки настоящего Положения являются:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– устав КИПУ имени Февзи Якубова;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации; локальные нормативные акты Университета.

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета и его филиалов, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4. Задачами проведения самообследования являются:

– анализ и оценка состояния образовательного процесса в Университете и его филиалах и деятельности Университета в целом;

– подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности для формирования Отчета.

1.5. Самообследование проводится ежегодно.

1.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.7. Отчет подписывается ректором или лицом, исполняющим обязанности ректора, и заверяется печатью.

1.8. Размещение Отчета на официальном сайте КИПУ имени Февзи Якубова в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Процедура ежегодного самообследования деятельности Университета включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию, в том числе издание приказа о проведении самообследования, определяющего сроки, форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения;

– организацию и проведение самообследования в Университете;

– анализ и обобщение полученных результатов, формирование на их основе Отчета;

– рассмотрение и утверждение Отчета ученым советом Университета;

– подписание Отчета ректором или лицом, исполняющим обязанности ректора, заверение печатью.

2.2. На этапе подготовки к проведению самообследования:

- утверждается план проведения самообследования;
- определяются сроки подготовки аналитических и иных материалов;
- утверждается состав комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия);
- определяются ответственные за подготовку информации лица;
- уточняются вопросы, подлежащие рассмотрению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки рассмотрения результатов самообследования.

2.3. В состав Комиссии включаются проректоры по направлениям деятельности, директора филиалов, начальник учебно-методического управления, заведующая аспирантурой, деканы факультетов. В состав Комиссии могут включаться руководители иных структурных подразделений.

2.4. Отчеты о самообследовании структурных подразделений Университета готовятся в электронном виде в формате документа Microsoft Word и на бумажном носителе. Бумажная форма отчета подписывается руководителем структурного подразделения и согласовывается проректором по направлению деятельности.

2.5. На основании отчетов структурных подразделений, справок по самообследованию основных направлений деятельности отделом организации лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования формируется Отчет.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Университета и его филиалов (далее для настоящего раздела – организация).

3.1. В аналитической части приводится информация о деятельности организации, которая включает следующие разделы:

3.1.1. Общие сведения об образовательной организации.

Указываются основные сведения:

полное и сокращенное наименование и информация об организации в соответствии с уставом/положением о филиале и лицензией на осуществление образовательной деятельности (местонахождение, учредитель, основные задачи);

цель (миссия) организации, основополагающие направления деятельности и планируемые результаты деятельности;

проводится анализ системы управления организации, отмечается степень участия в управлении обучающихся, совершенствование системы стратегического планирования деятельности подразделений, формирование механизмов стимулирования, ориентированных на эффективное использование ресурсов и достижение стратегических целей, автоматизация управленческих процессов, совершенствование управления финансово-экономической деятельностью.

3.1.2. Материально-техническое обеспечение.

Анализируется:

состояние материально-технической базы организации в целом и по направлениям подготовки/специальностям/научным специальностям;

состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения; информатизация организации;

модернизация баз практик, реконструкция учебных корпусов для обеспечения большей доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, проведение мероприятий по энергосбережению, обеспечение образовательной и научной

деятельности современным оборудованием, развитие материально-технической базы электронного обучения;

дается характеристика социально-бытовых условий в организации: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивной базы.

### 3.1.3. Образовательная деятельность.

Приводится информация о:

реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников;

численности обучающихся организации по реализуемым программам, в т.ч. по формам обучения;

открытию новых программ.

Указывается перечень реализуемых направлений подготовки/специальностей/научных специальностей.

Анализируется:

проведение приемной кампании (выполнение плана приема на обучение (сравнить с предыдущим годом); наиболее популярные направления подготовки/специальности/научные специальности и показатель среднего балла по ним; наличие (отсутствие) «стобалльников»; география абитуриентов; прием по целевому набору (сравнить с предыдущим годом); набор абитуриентов за счет средств физических (юридических) лиц (сравнить с предыдущим годом) и т.д.);

развитие профориентационной работы и деятельности по привлечению в организацию абитуриентов, разработка новых форматов взаимодействия с абитуриентами;

адаптация обучения к потребностям рынка труда и процедурам независимой оценки квалификаций, развитие электронной информационной образовательной среды и дистанционных образовательных технологий, расширение практики целевой подготовки специалистов, использование сетевой формы организации образовательного процесса;

организация практической подготовки обучающихся, развитие взаимодействия с работодателями, создание и функционирование базовых кафедр на предприятиях и в организациях;

подготовка высококвалифицированных кадров по приоритетным направлениям развития экономики. Анализ трудоустройства выпускников.

Дается оценка учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки/специальностям/научным специальностям обучающихся.

Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализируется возрастной состав преподавателей, кадровое обеспечение образовательных программ.

Анализируется система дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей.

Приводится информация об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения высшего (среднего профессионального) образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

### 3.1.4. Научно-исследовательская деятельность.

Раздел включает в себя следующую информацию:

сведения об основных научных школах организации и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований; опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику; анализ эффективности научной деятельности (публикация научных и учебных изданий, подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и т.п.), активность патентно-лицензионной деятельности; научные исследования и инжиниринговые услуги в области приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации; система партнерских отношений в области научной и образовательной деятельности, сеть кафедр и совместных лабораторий, организованных с организациями-партнерами; участие научно-педагогических работников в профессиональных сообществах; анализ качества научных исследований и количества высокорейтинговых научных работ, цитируемости работ ученых организации и индекса Хирша Университета в библиографических системах Web of Science и Scopus, участие организации в программах развития образования и науки, открытие диссертационных советов, организация системного взаимодействия с научными организациями, в т.ч. с академическими институтами РАН,

и т.д.

#### 3.1.5. Международная деятельность.

Дается оценка результативности форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах.

Раскрывается вопрос обучения иностранных студентов, организации работы по увеличению контингента иностранных обучающихся.

Приводится информация о повышении квалификации научно-педагогических работников за рубежом и об учебно-научной работе таких работников за рубежом и т.п.

#### 3.1.6. Реализация молодежной политики. Внеучебная и социальная работа.

В данном разделе раскрываются следующие вопросы:

представительные студенческие органы;

организация внеучебной и воспитательной работы в организации и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях;

формирование у обучающихся необходимых культурно-нравственных ценностей, создание эффективной системы противодействия терроризму и экстремизму, выстраивание системы связей с общественными организациями, развитие современных социальных практик и навыков;

повышение уровня квалификации и мотивации сотрудников, поддержка и закрепление молодых научно-педагогических работников;

реализация мер по социальной защите обучающихся и сотрудников.

#### 3.1.7. Финансово-экономическая деятельность.

В разделе приводится информация о:

доходах организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности);

доходах организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника;

доходах организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника.

Приводится отношение среднего заработка научно-педагогических работников в организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона.

3.2. Вторая часть Отчета включает в себя результаты анализа показателей деятельности Университета, которые рассчитываются в соответствии с формой, указанной в приложении 4 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение после одобрения и принятия ученым советом Университета утверждается председателем ученого совета и вводится в действие приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица КИПУ имени Февзи Якубова.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие в том же порядке, что и само Положение.

Настоящее Положение разработано учебно-методическим управлением КИПУ имени Февзи Якубова.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Проректор по научной и инновационной деятельности

Начальник учебно-методического управления

Начальник юридического отдела

  
А.И. Лучинкина

  
Т.П. Гордиенко

  
О.Е. Марковская

  
А.Н. Юнусова